

# РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ? ТОЛЬКО СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД!

Николаева Юлия

Начальник отдела по управлению и поддержке проектов

ООО «ДТЭК»

21-22 ноября 2013 г.



## Люди

Люди являются ключевой движущей силой развития ДТЭК и источником конкурентного преимущества. ДТЭК будет продолжать активно инвестировать в развитие своего персонала и продвигать инновационную культуру в производстве и управлении.



## Внедрение Системы управления проектами (СУП) в ДТЭК





### Почему важно развивать навыки РП?

- ✓ В компании реализуется **множество различных** проектов
  - ✓ Разный характер проектов
  - ✓ Разный уровень контроля
- ✓ В реализации проектов задействовано **много сотрудников**
  - ✓ Разный уровень опыта проектной деятельности
  - ✓ Разный уровень профессионализма участников

- ✓ Необходима **последовательность и системность действий в использовании инструментов проектного управления!**

## Личностные качества

Ответственность  
Инициативность  
Энергичность  
Креативность  
Харизма  
Честность  
Коммуникабельность  
Гибкость  
Смелость  
Энтузиазм,  
Открытость

## Знания и навыки в управлении проектами

Планирование и организация  
проектов  
Управление персоналом  
Управление коммуникациями  
Управление изменениями  
Управление  
заинтересованным сторонами  
Навыки презентации и  
переговоров  
Умение управлять  
(менеджерские качества)

## Знания и навыки в профильной дисциплине

Профильное образование  
Знание специальных  
вопросов  
Компетентность  
Владение информацией  
Навык формулировки  
задач  
Грамотный выбор стиля  
Руководства  
Умение организовать  
подготовку и принятие  
решений

Сколько компаний – столько подходов!



## 1. РАЗВИТИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Конкретные поручения / задания из ежедневной работы, которые способствуют развитию необходимой компетенции.



## 2. ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Обсуждение с коллегами и подчиненными своей работы с точки зрения данной компетенции.



## 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задания требующие более высокого уровня развития необходимой компетенции



## 4. E-LEARNING

Прохождение электронных курсов



## 5. ТРЕНИНГИ И СЕМИНАРЫ

Участие в обучающих программах с кратковременным отрывом от основной работы.



## 6. ОБУЧЕНИЕ НА ОПЫТЕ ДРУГИХ

Обсуждение с коллегами и подчиненными своей работы с точки зрения данной компетенции.



## 7. САМООБУЧЕНИЕ

Анализ своей работы и самостоятельный поиск более эффективных форм работы, в т. ч. чтение специальной литературы.

**ДТЕК**

Приказ

Всем учиться!

Ваш Директор



Сколько компаний – столько подходов!



## 1. РАЗВИТИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Конкретные поручения / задания из ежедневной работы, которые способствуют развитию необходимой компетенции.



## 2. ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Обсуждение с коллегами и подчиненными своей работы с точки зрения данной компетенции.



## 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задания требующие более высокого уровня развития необходимой компетенции



## 4. E-LEARNING

Прохождение электронных курсов



## 5. ТРЕНИНГИ И СЕМИНАРЫ

Участие в обучающих программах с кратковременным отрывом от основной работы.



## 6. ОБУЧЕНИЕ НА ОПЫТЕ ДРУГИХ

Обсуждение с коллегами и подчиненными своей работы с точки зрения данной компетенции.



## 7. САМООБУЧЕНИЕ

Анализ своей работы и самостоятельный поиск более эффективных форм работы, в т. ч. чтение специальной литературы.

**Д.ТЕК**

Приказ

Всем учиться!

Ваш Директор



	Описание модулей	Длительность
<b>Базовый курс «Основы УП» *</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Для участников проектов и РП</li><li>▪ Знакомит с основными процессами и понятиями УП</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2 дня</li></ul>
<b>Тренинг «УП с помощью MS Project 2010» *</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Для участников проектов и РП</li><li>▪ Обучение навыкам работы с ПО</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1 день</li></ul>
<b>Модуль «Управление финансами»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Для РП</li><li>▪ Обоснование целесообразности проекта, экономическая эффективность; составление бюджета; инструменты и способы составления и защиты инвестиций; мониторинг расходования; управление стоимостью</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1 день</li></ul>
<b>Модуль «Управление рисками»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Для РП</li><li>▪ Идентификация, анализ и оценка рисков, разработка мероприятий реагирования, мониторинг и предупреждение рисков; кризис-менеджмент</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1 день</li></ul>
<b>Модуль «Управление коммуникациями»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Для РП</li><li>▪ Обучение эффективным навыкам и инструментам организации коммуникации в проекте, управление и контроль коммуникаций</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1 день</li></ul>
<b>Модуль «Управление командой проекта»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Для РП</li><li>▪ Эффективная работа с участниками проекта; управление ожиданиями заинтересованных сторон</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1 день</li></ul>

## Hard skills

Содержание

Планирование

Бюджетирование

Анализ рисков

Закупки

Качество

Области  
применения в  
проектах



## Soft skills

Управление  
персоналом

Управление  
коммуникациями

Управление  
изменениями

Управление  
заинтересованными  
сторонами

Сколько компаний – столько подходов!



## 1. РАЗВИТИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Конкретные поручения / задания из ежедневной работы, которые способствуют развитию необходимой компетенции.



## 2. ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Обсуждение с коллегами и подчиненными своей работы с точки зрения данной компетенции.



## 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задания требующие более высокого уровня развития необходимой компетенции



## 4. E-LEARNING

Прохождение электронных курсов



## 5. ТРЕНИНГИ И СЕМИНАРЫ

Участие в обучающих программах с кратковременным отрывом от основной работы.



## 6. ОБУЧЕНИЕ НА ОПЫТЕ ДРУГИХ

Обсуждение с коллегами и подчиненными своей работы с точки зрения данной компетенции.



## 7. САМООБУЧЕНИЕ

Анализ свой работы и самостоятельный поиск более эффективных форм работы, в т. ч. чтение специальной литературы.

**Д.ТЕК**

Приказ

Всем учиться!

Ваш Директор



Рогинская Наталья

**Уважаемые коллеги!**

*Добро пожаловать на наш сайт.*

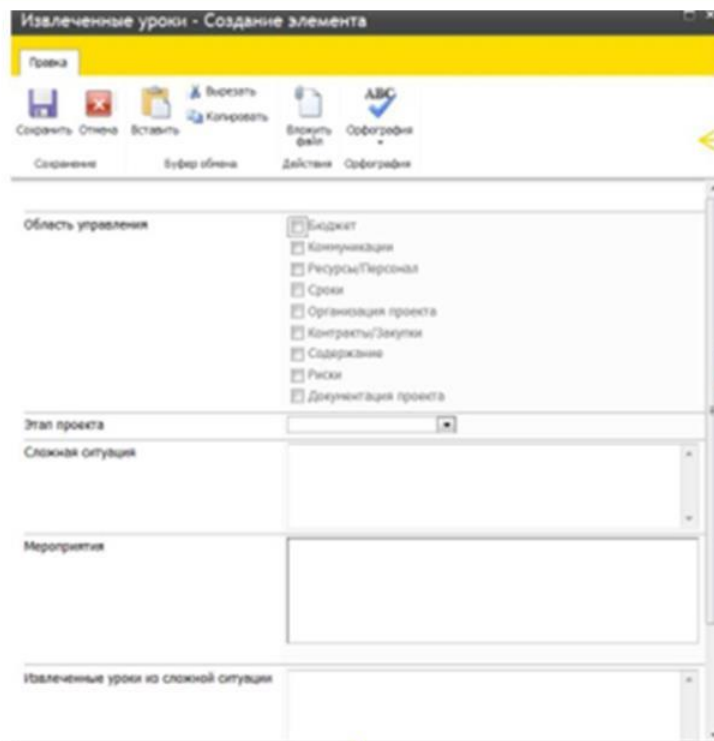
Центр помощи по управлению проектами – это специальный портал с информацией о проектном менеджменте и о специфике реализации проектов в ДТЭК, созданный для помощи участникам и Руководителям проектов. Здесь вы можете задавать вопросы по управлению проектами, оставлять комментарии, делиться своим личным опытом управления проектами, оставлять извлеченные уроки и многое другое.



ВСЕ НОВОСТИ >>

Новости

- В ПАО «Киевэнерго» состоялся тренинг по управлению проектами
- Специалисты ДТЭК поделились опытом уг проектами с партнерами по СКМ
- II Внутренняя конференция по управлению ДТЭК
- Модульная программа "Институт Руководи
- Запущена Фабрика идей по усовершенстве управления проектами
- II практическая конференция INNO-WAVE
- Новый вид мотивации для участников про
- Будущее управления портфелями и прог
- Новая редакция РМВОК 5
- Новый дизайн Project Web Application
- С Новым Годом и Рождеством Христовым!
- С Днем энергетика!



Форма для заполнения

Этап проекта : Выполнение и контроль (4)

38	HR-досье	Содержание	Выполнение и контроль	Изменение содержания проекта. Изменение технического задания.	Возможность надстроек и доработок включена в архитектуру решения.	Дизайн электронных форм должен предполагать возможность масштабирования, расширения и надстройки. В процессе пилотной эксплуатации и появлении новых, заинтересованных в проекте лиц, функциональность и информационная насыщенность значительно изменяется.
40	HR-досье	Содержание	Выполнение и контроль	Некорректность данных, введенных в Базу. Затруднение с актуализацией данных.	Контроль данных внесен в КПЭ сотрудников. Разработаны специальные отчеты для контроля правильности. Налажен периодический выборочный контроль данных.	<p>Корректность заполнения данных – наладить своевременное внесение данных и гарантировать их правильность, возможно только при следующих мерах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие данных – создание сводного отчета, демонстрирующего все данные в виде таблицы и подсветки отсутствующих или явно некорректных данных красным цветом.</li> <li>Устаревшие или некорректные данные - периодический выборочный контроль.</li> <li>Внесение задачи по заполнению данных в КПЭ ответственного.</li> </ul>
39	HR-досье	Содержание	Выполнение и контроль	Нарушение модели разграничения доступа к ресурсам	Спроектированная модель разграничения доступов к ресурсам максимально гибкая.	Система прав, доступов и зон видности – необходимо закладывать максимальную гибкость и настраиваемость в системы доступов к различным разделам. Даже неоднократно обсужденная и утвержденная схема доступов в реальной жизни сводится к набору исключений из правил для отдельных людей.
37	HR-досье	Организация проекта	Выполнение и контроль	Небольшое количество заинтересованных сторон на начальном этапе. Низкий интерес к проекту.	Проведение презентации проекта максимально широкому кругу лиц.	Чем больше заинтересованных сторон, тем больше шансов на успешное выполнение проекта, рычагов влияния на участников проектных команд, возможностей получить дополнительные ресурсы. Необходимо максимально широко анонсировать проект для поиска всех заинтересованных сторон.

# ВНУТРЕННЯЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ В ДТЭК

## ВСТРЕЧИ ПО ОБМЕНУ ОПЫТОМ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В ГРУППЕ СКМ



Внутренняя конференция по управлению проектами в ДТЭК

Встреча по обмену опытом в управлении проектами в Группе СКМ



Сколько компаний – столько подходов!



## 1. РАЗВИТИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Конкретные поручения / задания из ежедневной работы, которые способствуют развитию необходимой компетенции.



## 2. ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Обсуждение с коллегами и подчиненными своей работы с точки зрения данной компетенции.



## 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задания требующие более высокого уровня развития необходимой компетенции



## 4. E-LEARNING

Прохождение электронных курсов



## 5. ТРЕНИНГИ И СЕМИНАРЫ

Участие в обучающих программах с кратковременным отрывом от основной работы.



## 6. ОБУЧЕНИЕ НА ОПЫТЕ ДРУГИХ

Обсуждение с коллегами и подчиненными своей работы с точки зрения данной компетенции.



## 7. САМООБУЧЕНИЕ

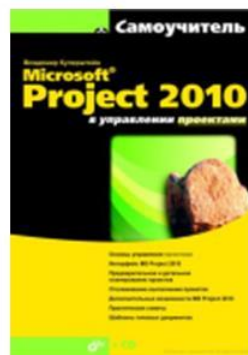
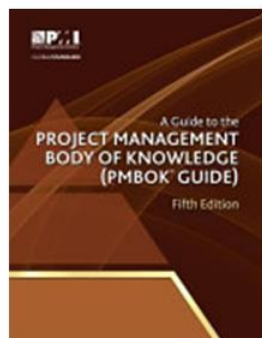
Анализ своей работы и самостоятельный поиск более эффективных форм работы, в т. ч. чтение специальной литературы.

**Д.ТЕК**

Приказ

Всем учиться!

Ваш Директор





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!